

 TEKNIK ELEKTRO ELECTRICAL ENGINEERING	Prosedur Operasional Baku (POB) Pengajuan dan Pelaksanaan Seminar/Skripsi/Tesis	No. :	
		Revisi :	1
		Dibuat oleh :	Sekretaris Departemen
		Disetujui oleh :	
		Tgl Buat :	25 Februari 2019
		Tgl Revisi :	16-Apr-20
Jumlah Hal. :	3 halaman		

No	Aktivitas	Pihak Terkait								Luaran	Periode
		Mhs	Sekre	Dosen							
				Tim Monev	(Calon) Pembimbing	KaProdi	Koord MK Khusus	Ketua KI	KaDep		
1	Pengambilan SKS Seminar/Skripsi/Tesis di SIAK	oleh									Masa pengisian IRS
2	Rekapitulasi pengambilan SKS Skripsi/Tesis di SIAK						oleh				dalam 1 pekan sejak tahap
3	Pengajuan judul, abstrak, dan calon pembimbing di ee.ui.ac.id/online	oleh									dalam 2 pekan sejak tahap
4	Menyetujui/menolak pengajuan				oleh					usulan bimbingan versi 1	dalam 1 pekan sejak tahap sebelumnya selesai
5	Penentuan calon dosen pembimbing <i>by system</i>						oleh			usulan bimbingan versi 2	dalam 1 pekan sejak tahap sebelumnya
6	Pembahasan rencana pembimbing tiap mahasiswa						oleh			usulan bimbingan versi 3	dalam 1 pekan sejak tahap sebelumnya selesai

7	Penetapan dosen pembimbing untuk tiap mahasiswa								oleh	ketetapan bimbingan	dalam 1 pekan sejak tahap sebelumnya selesai
8	Pengumuman data pembimbingan di Symphony								oleh		dalam 1 pekan sejak tahap sebelumnya selesai
9	Kegiatan pembimbingan. Minimal meliputi: 1) Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing untuk proses pembimbingan 2) Dosen pembimbing memberikan arahan dalam proses bimbingan 3) Mahasiswa mengisi Log Bimbingan dan meminta persetujuan ke dosen pembimbing 4) Mahasiswa menyusun draft seminar/skripsi/tesis di bawah bimbingan dosen pembimbing 5) Dosen pembimbing mengecek isi dan format penulisan berdasarkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir UI, serta menandatangani draft buku apabila sudah siap diujikan.	oleh									Sejak data pembimbingan diumumkan di Symphony hingga masa sidang
10	Khusus S2: Unggah video dan laporan kemajuan ke Symphony	oleh									Tengah semester
11	Khusus S2: Evaluasi kemajuan bimbingan tengah semester				oleh					Catatan monev dan feedback ke pembimbing (bila ada)	dalam 1 pekan sebelum pekan dilaksanakannya Monev

12	Kegiatan-kegiatan persiapan sidang (sesuai Kalender Akademik dan pengumuman di Symphony)	oleh		oleh		oleh				sesuai Kalender Akademik dan pengumuman di Symphony
----	--	------	--	------	--	------	--	--	--	---